

APSTIPRINĀTS



E. Kronkalne

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes  
"Ventspils Digitālais centrs" direktore  
Ventspilī, 2018. gada 20. augustā

## VENTSPILS DIGITĀLĀ CENTRA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS NODARBĪBU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### I Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Digitālais centrs" (turpmāk – VDC) interešu izglītības nodarbību iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. un 55.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. un 68. pantu, 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1388 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", 2010. gada 23. marta MK noteikumiem Nr. 277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs", VDC nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. mācību procesa organizāciju interešu izglītības nodarbībās;
  - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus, kā arī atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.3. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība VDC un tā organizētajos pasākumos;
  - 2.4. kārtību, kādā notiek saziņa ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras pilda vecāku pienākumus;
  - 2.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.6. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

### II MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS NODARBĪBĀS

3. Mācību procesa pamatforma ir interešu izglītības nodarbība. Nodarbību norise iespējama arī ārpus VDC telpām:
  - 3.1. interešu izglītības nodarbības "Datorzinību pamati", "Programmēšanas pamati", "Digitālā māksla" un "Minecraft skola" atsevišķām grupām tiek organizētas arī Tārgales ielā 61, Ventspilī, Ventspils Pārventas pamatskolā.
4. Nodarbība ilgst 2 (divas) akadēmiskās stundas.
5. Nodarbības tiek organizētas pēc iepriekš izveidota saraksta:
  - 5.1. izglītojamie un viņu vecāki ar nodarbību sarakstu tiek iepazīstināti, piesakoties nodarbībām katra mācību gada augusta beigās;

- 5.2. ar nodarbību sarakstu var iepazīties VDC informatīvajos standos, VDC tīmekļa vietnē, kā arī klātienē Ventspils Digitālajā centrā, Akmeņu ielā 3, pēc pieprasījuma;
- 5.3. par izmaiņām nodarbību grafikā nodarbību dalībniekiem (un/ vai viņu vecākiem/ aizbildņiem) ziņo rakstiski, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase" vai izziņu formā.
6. Nodarbības laikā tās vadītājs organizē starpbrīdi:
  - 6.1. starpbrīdī tiek izvēdinātas nodarbību telpas;
  - 6.2. par kārtību un drošību telpā starpbrīža laikā atbild kabinetā strādājošais nodarbības vadītājs.
7. Katras nodarbības laikā tās vadītājs fiksē skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā nodarbības tēmu, apmeklējumu un būtiskas piezīmes (ja tādas nepieciešamas).
8. Pārtraukumos starp nodarbībām to vadītājiem jānodrošina telpu vēdināšana un kopā ar VDC informācijas sistēmu uzturētāju jāsakārto telpa nākamai nodarbībai.
9. Nodarbību vadītājiem ir tiesības izglītojamiem, kuri ilgstoši bez attaisnojoša iemesla kavē nodarbības, liegt piedalīties nodarbībās, vietā aicinot citus skolēnus. Pieļaujamo kavējumu skaits – 4 nodarbības.

### **III IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

10. Mērķtiecīgi darboties VDC organizētajās interešu izglītības nodarbībās daudzveidīgu zināšanu, prasmju un iemaņu ieguvei darbā ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām.
11. Bez maksas piedalīties nodarbībās un noteikumos paredzētajā kārtībā izmantot VDC telpas, iekārtas, aparāturu, kas paredzētas nodarbībām, saņemt nodarbību vadītāju atbalstu un konsultācijas.
12. Iepazīties ar VDC organizēto interešu izglītības nodarbību grafiku, sekot līdzi nodarbību izmaiņām VDC informatīvajā stendā, VDC tīmekļa vietnē, t.sk., skolvadības sistēmā "E-klase".
13. Nodarbībās izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
14. Nodarbībās netraucēti darboties un ievērot darba disciplīnu; ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos, nosvērtību un citas savstarpējās saskarsmes prasības; neskaidriību un problēmu situācijās vērsties pie nodarbības vadītāja.
15. Saudzēt nodarbību telpas, mācību un tehniskos līdzekļus, ievērot darba drošības noteikumus.
16. Sākumskolas un pamatskolas posma izglītojamie pirms nodarbības sagaida vadītāju VDC 1. stāvā un kopīgi dodas uz mācību telpu. Vidusskolas posma izglītojamie uz nodarbību patstāvīgi ierodas mācību telpā:
  - 16.1. pulciņu "Programmēšanas pamati", "Datorzinību pamati", "Digitālā māksla" un "Minecraft skola" Pārventas grupu dalībnieki nodarbības vadītājus sagaida pie Pārventas pamatskolas garderobes vai kabineta;
  - 16.2. pulciņu "Programmēšanas pamati", "Datorzinību pamati", "Digitāli vizuālā māksla" un "Minecraft skola" Pārventas grupas dalībnieki, kuri nav Pārventas pamatskolas skolēni, ierodoties uz nodarbību, piesakās pie skolas sarga/dežuranta.
17. Ierodoties uz nodarbību, virsdrēbes un lietussargi jāatstāj VDC vai Pārventas pamatskolas garderobē, somas – nodarbības telpā.
18. Izglītojamajiem VDC un Pārventas pamatskolas telpās aizliegts:
  - 18.1. ienest nodarbībām nevajadzīgus priekšmetus, materiālus un vielas, kuras var apdraudēt paša izglītojamā vai citu klātesošo dzīvību, veselību vai attīstību un kuras nav nepieciešamas nodarbību procesā;
  - 18.2. nodarbības laikā ēst, dzert, košļāt gumiju, lietot atklātu uguni, lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar lietām, kam nav saistības ar nodarbību tēmu;
  - 18.3. smēķēt, spēlēt azartspēles, lietot alkoholiskus dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas vai atrasties to reibumā; iegādāties, lietot, glabāt un realizēt gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

- 18.4. trokšņot un traucēt pārējos nodarbību dalībniekus, lietot necenzētu leksiku, skraidīt pa VDC un Pārventas pamatskolas telpām, kā arī atrasties telpās, kas nav saistītas ar konkrēto nodarbību;
- 18.5. nodarbību laikā bez nodarbības vadītāja atļaujas atstāt VDC un Pārventas pamatskolas telpas;
- 18.6. ar savu rīcību apdraudēt savu un/ vai pārējo izglītojamo un darbinieku veselību un dzīvību;
- 18.7. nodarbību laikā izmantot aprīkojumu ar nodarbību norisi nesaistītiem mērķiem;
- 18.8. patvaļīgi pārvietot, izjaukt vai citādi bojāt mācību telpas aprīkojumu, aizskart vadus un kontaktus;
- 18.9. dzēst datorā uzstādīto programmatūru, mainīt tās iestatījumus, patvaļīgi uzstādīt jebkādas programmas, patvaļīgi izņemt datorus no barošanas statīva un ierīču atverēs ievietot jebkādas priekšmetus;
- 18.10. nodarbību laikā spēlēt datorspēles un neatļauti lietot mobilo tālruni vai citas viedierīces.
19. Darbojoties ar datoru vai citām tehnoloģijām, rokām jābūt tīrām un sausām.
20. Lietojot datu nesējus, tie pirms lietošanas jāuzrāda nodarbības vadītājam un tiem jāveic pretvīrusu pārbaude.
21. Darbu beidzot, sakārtot darba vietu atbilstoši nodarbības vadītāja norādījumiem.
22. Nekavējoties ziņot nodarbības vadītājam par novērotajām ierīču darbības problēmām (piemēram, ierīce nereaģē, kūp, sakarst utt.).
23. Bez attaisnojoša iemesla nekavēt nodarbības.
24. Iespēju robežās savlaicīgi informēt nodarbību vadītāju par slimību vai citu būtisku attaisnojošu iemeslu, kā dēļ tiek kavētas nodarbības. Par nodarbību kavējumu iespējams ziņot:
  - 24.1. sūtot kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā "E-klase";
  - 24.2. sūtot ziņas skolvadības sistēmā "E-klase" gan konkrētās nodarbības vadītājam, gan nodarbību koordinatorei – programmas vadītājai G. Stepiņai;
  - 24.3. izmantojot citus šo noteikumu 42. punktā norādītos saziņas veidus.
25. Ja izglītojamais neievēro VDC iekšējās kārtības noteikumus:
  - 25.1. nodarbības vadītājs izsaka aizrādījumu;
  - 25.2. ja izdarītais pārkāpums apdraud vai var apdraudēt pārējo izglītojamo un pedagoga drošību vai ja tas ir atkārtots vai sistemātisks, nodarbības vadītājs par to rakstiski informē izglītojamā vecākus un VDC vadītāju;
  - 25.3. pēc 25.2. punktā minētajiem gadījumiem izglītojamais tiek atkārtoti iepazīstināts ar VDC iekšējās kārtības noteikumiem atbilstoši Noteikumu 29. punktam;
  - 25.4. nodarbību vadītājiem ir tiesības atteikties darboties ar izglītojamo, ja viņš ignorē VDC iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, ja viņam ir nopietni uzvedības pārkāpumi vai neprognozējama rīcība, ja viņš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
  - 25.5. lēmumu par izglītojamā izslēgšanu no VDC interešu izglītības nodarbību dalībnieku saraksta pieņem iestādes direktors;
  - 25.6. par 25.5. punktā minēto lēmumu rakstiski (papīra formātā vai elektroniski) informē izglītojamo un viņa vecākus.

#### **IV KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA VENTSPILS DIGITĀLAJĀ CENTRĀ UN TĀ ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

26. Izglītojamo drošībai VDC ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti:
  - 26.1. VDC interešu izglītības nodarbību iekšējās kārtības noteikumi,
  - 26.2. darba drošības instrukcijas,
  - 26.3. evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.
27. Katras nodarbības vadītājs iepazīstina izglītojamos ar VDC iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instruktāžām un izdara ierakstus e-žurnāla veidlapu "Izglītojamo drošības instruktāžas" izdrukās, norādot katra izglītojamā iepazīstināšanas laiku un apliecinot instruktāžas norisi ar parakstu:

- 27.1. reizi mācību periodā – ar iekšējās kārtības noteikumiem, ar noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu, ar evakuācijas plānu,
  - 27.2. ne retāk kā 2 reizes mācību periodā – ar darba drošības noteikumiem nodarbību telpās, kurās ir iekārtas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību,
  - 27.3. pirms katras nodarbības ārpus VDC vai Pārventas pamatskolas telpām – par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās,
  - 27.4. pirms katra pasākuma, ko organizē cita institūcija – par drošību citas institūcijas organizētajos pasākumos.
28. VDC interešu izglītības nodarbības vadītājs veic sākotnējo, atkārtoto, vajadzības gadījumā – neparedzēto drošības instruktažu, iepazīstinot ar:
    - 28.1. pirmās palīdzības sniegšanas instrukciju Nr. 1;
    - 28.2. darba aizsardzības instrukciju neelektrotehniskajam personālam Nr. 2;
    - 28.3. darba aizsardzības instrukciju datora operatoram un datora lietotājam Nr. 5;
    - 28.4. ugunsdrošības instrukciju Nr. 8;
    - 28.5. rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā Nr. 9;
    - 28.6. darba aizsardzības instrukciju, strādājot ar digitālās mājturības rīkiem Nr. 10;
    - 28.7. civilās aizsardzības plānu.
  29. Izglītojamie iepazīšanos ar VDC iekšējās kārtības noteikumiem un darba drošības instrukcijām atbilstoši savām spējām un prasmēm apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
  30. Izglītojamo vecāki ar VDC iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas klātienē VDC vai informatīvajā stendā, vai tīmekļa vietnē un e-pastos nosūtītajā informācijā, apliecinot to ar parakstu.
  31. Izglītojamo un darbinieku drošībai ekstremālās situācijās VDC ir izstrādāts evakuācijas plāns. Tas atrodas katrā stāvā gaitenī pie sienas un visās mācību telpās:
    - 31.1. Pārventas pamatskolā notiekošo nodarbību vadītāju pienākums iepazīties ar šīs iestādes evakuācijas plānu, tā atrašanās vietām un par to informēt izglītojamos.
  32. Par ekstremālu situāciju VDC telpās signalizē trauksmes sirēna.
  33. Atskatot trauksmes sirēnas signālam:
    - 33.1. nodarbības laikā – izglītojamie atstāj telpas nodarbības vadītāja vadībā;
    - 33.2. pārtraukumā – izglītojamie dodas uz tuvāko izeju;
    - 33.3. pēc telpu atstāšanas nodarbības vadītājs sapulcina izglītojamos drošā vietā, pārliecinās, ka neviens izglītojams nav cietis un netiek apdraudēts, kā arī informē par esošo stāvokli atbildīgo VDC darbinieku saskaņā ar civilās aizsardzības plānu. Informācija operatīvo dienestu izsaukšanai atrodas pie evakuācijas izejām.
  34. Par izglītojamo drošību un veselību, VDC nodarbību iekšējās kārtības noteikumu un darba drošības instruktažu ievērošanu atbild:
    - 34.1. nodarbības un starpbrīža laikā – konkrētās interešu izglītības nodarbības vadītājs:
      - 34.1.1. Pārventas pamatskolā – visā periodā, kamēr izglītojamie atrodas nodarbībās, par instruktažu novērošanu atbild interešu izglītības nodarbības vadītājs;
    - 34.2. pirms un pēc nodarbībām, kā arī laikā starp tām:
      - 34.2.1. klientu apkalpošanas operatori – ja izglītojamie atrodas 1. stāvā vai uz kāpnēm starp stāviem,
      - 34.2.2. nodarbības vadītājs – ja izglītojamie atrodas 2. stāvā;
      - 34.2.3. pasākumā ārpus VDC un Pārventas pamatskolas telpām – atbildīgais interešu izglītības nodarbības vadītājs vai VDC noteiktā atbildīgā persona.
  35. Nelaiemes gadījumā atbildīgā persona nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam un nekavējoties par to ziņo izglītojamā vecākiem un VDC vadītājam.
  36. Nodarbību ārpus VDC un Pārventas pamatskolas telpām, mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība:

- 36.1. jebkura veida nodarbībās, pasākumos ārpus VDC un Pārventas pamatskolas telpām izglītojamie piedalās tikai kopā ar atbildīgo personu (nodarbību vadītāju vai citu VDC noteiktu atbildīgo personu);
  - 36.2. ja šāda veida nodarbībās piedalās vairāk nekā 15 izglītojamie, viņus pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem 1 ir nodarbības vadītājs vai cita VDC noteikta atbildīgā persona;
  - 36.3. pirms katras nodarbības/pasākuma ārpus VDC un Pārventas pamatskolas telpām atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar drošību ekskursijās, pārgājienos vai citu iestāžu organizētos pasākumos; izglītojamie apliecina iepazīšanos ar instruktāžu parakstoties;
  - 36.4. pirms katras nodarbības/pasākuma ārpus VDC un Pārventas pamatskolas telpām atbildīgā persona rakstiski informē izglītojamo vecākus par nodarbības, pasākuma mērķi, norisi, sākuma un beigu laikiem, pārvietošanās līdzekli;
  - 36.5. nodarbības/pasākuma laikā atbildīgajai personai ir aizliegts atstāt izglītojamos bez uzraudzības, pienākums atbildēt par izglītojamo drošību, veselību un dzīvību;
  - 36.6. nelaimes gadījumā atbildīgajai personai ir pienākums nodrošināt cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 36.7. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt izglītojamā vecākus un VDC vadītāju;
  - 36.8. sazināties ar izglītojamo vecākiem un vienoties par skolēnu nokļūšanu mājās pēc pasākuma diennakts tumšajā laikā.
37. Nodarbību vadītāji nedrīkst izraidīt no nodarbības, atstājot bez uzraudzības, 1.-9. klases izglītojamos, nesazinoties ar viņu vecākiem.
  38. Ja izglītojama kādas personas rīcībā saskata draudus sev vai citu personu drošībai, viņš vēršas pie nodarbības vadītāja vai jebkura VDC darbinieka, kurš bērnam atrodas vistuvāk atbilstoši šo Noteikumu 34. punktam.
  39. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
    - 39.1. nodarbības vadītājs vai cita persona atbilstoši Noteikumu 24. punktam nodrošina problēmsituācijas pārtraukšanu;
    - 39.2. izvērtējot situāciju, par vardarbību tiek informēts iestādes direktors, izglītojamā vecāki;
    - 39.3. ar vardarbībā iesaistīto izglītojamo vai izglītojamiem, kā arī nodarbību vadītājiem tiek veiktas pārrunas, nepieciešamības gadījumā tajās iesaistot atbildīgos VDC darbiniekus vai iestādes direktoru;
    - 39.4. atbilstoši Noteikumu 25.punktam, izglītojamo var izslēgt no VDC interešu izglītības nodarbību dalībnieku saraksta.

#### **IV KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK SAZIŅA AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM VAI PERSONĀM, KURAS PILDA VECĀKU PIENĀKUMUS**

40. Izglītojama tiek reģistrēts VDC interešu izglītības nodarbībās, ja viņa vecāki ir rakstiski aizpildījuši apliecinājumu, kurā norādīts:
  - 40.1. nodarbības, kurās bērnam atļauts piedalīties,
  - 40.2. ka vecāki ir iepazīnušies ar VDC interešu izglītības nodarbību iekšējās kārtības noteikumiem,
  - 40.3. ka vecāki atļauj/neatļauj bērnu fotografēt/ filmēt un materiālus izmantot VDC vajadzībām,
  - 40.4. ka vecākiem rakstiski jāpaziņo VDC par bērna vēlmi pārtraukt darbošanos noteiktā interešu izglītības nodarbībā,
  - 40.5. informācija saziņai ar vecākiem (tālrunis, e-pasts, vārds/uzvārds).
41. Vecāku, nodarbību vadītāju un atbildīgo personu saziņai iespējams izmantot:
  - 41.1. skolvadības sistēmu "e-klase", kurā vecākiem iespējams sekot sava bērna nodarbību apmeklējumam,
  - 41.2. e-pastu,
  - 41.3. tālruni,

- 41.4. individuālas pārrunas klātienē.
42. Par nodarbību apmeklējumu pārtraukšanu vecākiem VDC jāinformē rakstveidā, iesniedzot iesniegumu.
  43. Ja izglītojamais saslīmis vai viņam ir cits būtisks attaisnojošs iemesls, kā dēļ tiks kavētas nodarbības, vecākiem par to pēc iespējas savlaicīgi jāinformē VDC pa tālruni 63607607 vai e-pastu: [pulcini@ventspils.lv](mailto:pulcini@ventspils.lv), vai programmas vadītāja Guna Stepīņa, sūtot e-pastu [guna.stepina@ventspils.lv](mailto:guna.stepina@ventspils.lv).
  44. Situācijā, ja izglītojamais ignorē VDC iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, ja viņam ir nopietni uzvedības pārkāpumi vai neprognozējama rīcība, ja viņš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī ja viņš ilgstoši (4 (četras) un vairāk) bez attaisnojoša iemesla kavē nodarbības, nodarbības vadītājs rakstveidā ziņo bērna vecākiem.

#### **V NOTEIKUMU IZSTRĀDES, SASKAŅOŠANAS, APSTIPRINĀŠANAS UN GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

45. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā VDC vadība.
46. Noteikumus apstiprina VDC direktors.
47. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek izvietoti VDC tīmekļa vietnē. Tie tiek elektroniski nosūtīti visiem interešu izglītības nodarbību dalībniekiem un viņu vecākiem.
48. Noteikumu ievērošana visiem VDC interešu izglītības nodarbību dalībniekiem un to vadītājiem ir obligāta.